

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования  
Дом детского творчества Кольского района Мурманской области  
Структурное подразделение Муниципальный опорный центр

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**  
**ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ**  
Методические рекомендации

г. Кола  
2021 г.

В список литературы проектной работы необходимо включать все источники, которые были использованы при выполнении работы, при этом литература, которая не была использована при написании, не должна быть включена в него.

Список источников помещается после заключения и должен включать в себя от 5 до 20 источников.

### **Обязательная информация, указываемая в использованном источнике**

При составлении списка использованных источников необходимо указывать выходные данные источника, которые позволят его идентифицировать:

- нормативно-правовые акты: название закона, номер и дата принятия, редакция, ссылка на страницу с опубликованным законодательным актом;
- книги, учебники, монографии: автор (коллектив авторов), название, место издательства, год издательства, количество страниц;
- периодические издания: автор (коллектив авторов), название статьи, название журнала или сборника, в статьях указывается номер журнала, год издания и страницы, на которых расположена статья, в сборниках указывается место издания, год издания и страницы, на которых расположена статья в сборнике;
  - интернет-источники: автор (есть не у всех статей опубликованных в Интернете) и название статьи, URL-адрес страницы, дата обращения к документу.

*Ознакомится с требованиями к оформлению списка литературы можно методической рекомендацией «**Оформление списка литературы**».*

#### **Нормативно-правовые акты**

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 28.02.2021) «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – URL.: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/) (дата обращения: 12.03.2021).

#### **Книги, учебники, монографии**

Буторина Е.П., Евграфова С.М. Русский язык и культура речи: учебник. – М.: Юрайт. 2018. – 261 с.

#### **Периодические издания**

Иванов И.И. Современная аспирантура и судьба института повышения квалификации // Высшее образование в России. – 2014. – № 6. С. 133-134.

#### **Интернет источники**

Статистические сборники ВШЭ. Образование в Российской Федерации: 2012 [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.hse.ru/primarydata/orf2012> (дата обращения 16.02.2021).

## **Структурирование списка использованных источников проекта**

Список литературы может быть структурирован следующими способами:

1. Алфавитный порядок – все источники располагаются в алфавитном порядке.
2. Литература сортируется по разделам:
  - ✓ нормативно-правовые акты – в него входят законодательные акты, использованные в работе, располагаются в хронологическом порядке (от старого к новому) в следующей иерархии (международные акты, Конституция Российской Федерации, кодексы, федеральные законы, указы, постановления и т.д.), утратившие силу законодательные акты располагаются в конце раздела;
  - ✓ книги, учебники, монографии – располагаются в алфавитном порядке по фамилии автора;
  - ✓ периодические издания – статьи из сборников и журналов, располагаются в алфавитном порядке;

- ✓ интернет-источники – использованные при выполнении проекта интернет-сайты, располагаются в алфавитном порядке.

При сортировке списка использованных источников по группам можно объединить книги, учебники, монографии и источники из периодических изданий в один раздел.

Источники в списке литературы сортируются без указания названия разделов. Список литературы в проектной работе является обязательным элементом.

### **Ссылки в проектной работе: что это такое и как их расставить правильно**

На все источники в списке литературы должны быть ссылки в тексте, они могут быть оформлены следующими способами:

- подстрочные – нумерация таких ссылок должна быть постраничной;

Принципиальность стоит дорого — и в том смысле, что она представляет собой как бы ценнейший капитал журналиста, который не стоит разменивать на сиюминутные выгоды, и в том отношении, что верность своим гражданским и нравственным ориентирам требует от корреспондента мужества и готовности к неприятным последствиям<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Корконосенко С. Г. Основы журналистики: Учебник для вузов / С. Г. Корконосенко. - М.: Аспект Пресс, 2014.— 287 с.

- затекстовые – такие ссылки оформляются в квадратных скобках, например: [2, с. 9], первая цифра (2) - порядковый номер источника, далее следует страница, с которой был взят материал (например, с. 9).

**В работе можно использовать только один вид ссылок!**

На весь заимствованный текст в проектной работе должны стоять ссылки, заимствование без указания авторства текста является плагиатом.

Заимствование может быть 2 видов:

1. Цитирование – текст из источника заимствуется дословно, в таком случае заимствованный текст необходимо взять в кавычки, в конце заимствованного текста после закрывающейся кавычки необходимо поставить знак ссылки с указанием автора.
2. Непрямое цитирование – текст из источника используется не дословно (информация в работу включается в переработанном варианте), в таком случае текст в кавычки брать не требуется, но необходимо в конце заимствованного текста поставить знак ссылки с указанием автора.

### **Рекомендации по сбору информации для написания проекта**

Ниже приведены рекомендации, следуя которым можно облегчить сбор информации для написания проектной работы:

1. При сборе информации в сети Интернет предпочтение необходимо отдавать официальным ресурсам и специализированным сайтам.
2. Для поиска информации в сети Интернет можно использовать электронные библиотеки, такие как:
  - Российская государственная библиотека;
  - elibrary.ru - научная электронная библиотека;
  - КиберЛенинка.

*На этих же ресурсах (в случае необходимости) можно найти те источники информации, которые были уже использованы при написании проекта, но по какой-либо причине не были оформлены все их необходимые выходные данные в списке литературы.*

3. При использовании в проекте законодательных актов следует обращать внимание на то, является ли законодательный акт действующим, а также на его редакцию.

4. Используя информацию из литературных источников, необходимо обращать внимание на их актуальность. Включая в работу информацию из книги или журнала, выпущенного 10-20 лет назад, необходимо понимать, что некоторая информация может быть устаревшей, лучше поискать книги и журналы, изданные за последние несколько лет (рекомендуется использовать литературные источники не старше 5 лет на момент написания проектной работы).

*Из рассмотренного правила бывают исключения, например, при написании проектной, исследовательской по истории, литературе, физике, химии, математике могут быть использованы литературные источники за любой период, но таких источников в работе не должно быть более 30% от общего количества.*