

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества Кольского района Мурманской области
Структурное подразделение Муниципальный опорный центр

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ
Методические рекомендации

г. Кола
2021 г.

В список литературы проектной работы необходимо включать все источники, которые были использованы при выполнении работы, при этом литература, которая не была использована при написании, не должна быть включена в него.

Список источников помещается после заключения и должен включать в себя от 5 до 20 источников.

Обязательная информация, указываемая в использованном источнике

При составлении списка использованных источников необходимо указывать выходные данные источника, которые позволят его идентифицировать:

- нормативно-правовые акты: название закона, номер и дата принятия, редакция, ссылка на страницу с опубликованным законодательным актом;
- книги, учебники, монографии: автор (коллектив авторов), название, место издательства, год издательства, количество страниц;
- периодические издания: автор (коллектив авторов), название статьи, название журнала или сборника, в статьях указывается номер журнала, год издания и страницы, на которых расположена статья, в сборниках указывается место издания, год издания и страницы, на которых расположена статья в сборнике;
 - интернет-источники: автор (есть не у всех статей опубликованных в Интернете) и название статьи, URL-адрес страницы, дата обращения к документу.

*Ознакомится с требованиями к оформлению списка литературы можно методической рекомендацией «**Оформление списка литературы**».*

Нормативно-правовые акты

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 28.02.2021) «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – URL.: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ (дата обращения: 12.03.2021).

Книги, учебники, монографии

Буторина Е.П., Евграфова С.М. Русский язык и культура речи: учебник. – М.: Юрайт. 2018. – 261 с.

Периодические издания

Иванов И.И. Современная аспирантура и судьба института повышения квалификации // Высшее образование в России. – 2014. – № 6. С. 133-134.

Интернет источники

Статистические сборники ВШЭ. Образование в Российской Федерации: 2012 [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.hse.ru/primarydata/orf2012> (дата обращения 16.02.2021).

Структурирование списка использованных источников проекта

Список литературы может быть структурирован следующими способами:

1. Алфавитный порядок – все источники располагаются в алфавитном порядке.
2. Литература сортируется по разделам:
 - ✓ нормативно-правовые акты – в него входят законодательные акты, использованные в работе, располагаются в хронологическом порядке (от старого к новому) в следующей иерархии (международные акты, Конституция Российской Федерации, кодексы, федеральные законы, указы, постановления и т.д.), утратившие силу законодательные акты располагаются в конце раздела;
 - ✓ книги, учебники, монографии – располагаются в алфавитном порядке по фамилии автора;
 - ✓ периодические издания – статьи из сборников и журналов, располагаются в алфавитном порядке;

- ✓ интернет-источники – использованные при выполнении проекта интернет-сайты, располагаются в алфавитном порядке.

При сортировке списка использованных источников по группам можно объединить книги, учебники, монографии и источники из периодических изданий в один раздел.

Источники в списке литературы сортируются без указания названия разделов. Список литературы в проектной работе является обязательным элементом.

Ссылки в проектной работе: что это такое и как их расставить правильно

На все источники в списке литературы должны быть ссылки в тексте, они могут быть оформлены следующими способами:

- подстрочные – нумерация таких ссылок должна быть постраничной;

Принципиальность стоит дорого — и в том смысле, что она представляет собой как бы ценнейший капитал журналиста, который не стоит разменивать на сиюминутные выгоды, и в том отношении, что верность своим гражданским и нравственным ориентирам требует от корреспондента мужества и готовности к неприятным последствиям¹.

¹ Корконосенко С. Г. Основы журналистики: Учебник для вузов / С. Г. Корконосенко. - М.: Аспект Пресс, 2014.— 287 с.

- затекстовые – такие ссылки оформляются в квадратных скобках, например: [2, с. 9], первая цифра (2) - порядковый номер источника, далее следует страница, с которой был взят материал (например, с. 9).

В работе можно использовать только один вид ссылок!

На весь заимствованный текст в проектной работе должны стоять ссылки, заимствование без указания авторства текста является плагиатом.

Заимствование может быть 2 видов:

1. Цитирование – текст из источника заимствуется дословно, в таком случае заимствованный текст необходимо взять в кавычки, в конце заимствованного текста после закрывающейся кавычки необходимо поставить знак ссылки с указанием автора.
2. Непрямое цитирование – текст из источника используется не дословно (информация в работу включается в переработанном варианте), в таком случае текст в кавычки брать не требуется, но необходимо в конце заимствованного текста поставить знак ссылки с указанием автора.

Рекомендации по сбору информации для написания проекта

Ниже приведены рекомендации, следуя которым можно облегчить сбор информации для написания проектной работы:

1. При сборе информации в сети Интернет предпочтение необходимо отдавать официальным ресурсам и специализированным сайтам.
2. Для поиска информации в сети Интернет можно использовать электронные библиотеки, такие как:
 - Российская государственная библиотека;
 - elibrary.ru - научная электронная библиотека;
 - КиберЛенинка.

На этих же ресурсах (в случае необходимости) можно найти те источники информации, которые были уже использованы при написании проекта, но по какой-либо причине не были оформлены все их необходимые выходные данные в списке литературы.

3. При использовании в проекте законодательных актов следует обращать внимание на то, является ли законодательный акт действующим, а также на его редакцию.

4. Используя информацию из литературных источников, необходимо обращать внимание на их актуальность. Включая в работу информацию из книги или журнала, выпущенного 10-20 лет назад, необходимо понимать, что некоторая информация может быть устаревшей, лучше поискать книги и журналы, изданные за последние несколько лет (рекомендуется использовать литературные источники не старше 5 лет на момент написания проектной работы).

Из рассмотренного правила бывают исключения, например, при написании проектной, исследовательской по истории, литературе, физике, химии, математике могут быть использованы литературные источники за любой период, но таких источников в работе не должно быть более 30% от общего количества.